



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**  
**SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E**  
**SOCIOLOGICHE**

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN**  
**ECONOMIA INFORMATICA PER L'IMPRESA**  
**CLASSE L-33 - Classe delle lauree in Scienze Economiche**  
**Coorte 2016/2017**

**Art. 1**

**Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea IN ECONOMIA INFORMATICA PER L'IMPRESA nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe delle lauree in Scienze Economiche (L-33) come definita dal D.M. Università e Ricerca del 16 marzo 2007.
3. Il presente regolamento risultato approvato nelle seguenti sedute:
  - i. Consiglio di Corso di Studio: 21/01/2016
  - ii. Commissione Paritetica: 22/04/2016
  - iii. Consiglio di Dipartimento: 28/01/2016
  - iv. Scuola di riferimento: 25/02/2016
4. Il regolamento didattico, modificato secondo lo schema fornito dall'ateneo, è stato riapprovato nelle seguenti sedute:
  - i. Consiglio di Corso di Studio: 05/05/2016
  - ii. Consiglio di Dipartimento: 28/04/2016
  - iii. Scuola di riferimento: 21/04/2016

**Art. 2**

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali**

**Preparazione di base finalizzata alla conoscenza/inserimento delle/nelle organizzazioni aziendali di ogni ordine e grado**

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il Corso di Studio in Economia e Informatica per l'Impresa è stato istituito, nel 2000, per riempire una lacuna ben precisa: l'assenza di figure professionali che fungano da ponte tra un universo tecnologico in continua evoluzione ed il mondo delle decisioni e delle strategie economiche e aziendali, tra il linguaggio dell'economista e del dirigente d'azienda ed il linguaggio dell'informatico. Uno dei problemi cruciali odierni nel mondo aziendale è costituito dalla difficoltà di comunicazione tra il committente di un sistema informativo e l'informatico: molto spesso il committente tenta di comunicare all'informatico la soluzione finale, anziché descrivere le proprie necessità. Occorre, infatti, fare attenzione a non confondere la natura del problema da risolvere con la descrizione del metodo di risoluzione del problema. Il dirigente d'azienda e l'informatico dialogano utilizzando due linguaggi diversi. Tuttavia, il problema che abbiamo di fronte non è esclusivamente di tipo linguistico: è, soprattutto, un problema di formazione differente, di esperienza non assimilabile, maturata in contesti antitetici. Il Corso di Studio si propone quindi di formare un laureato che, oltre ad aver acquisito le conoscenze multidisciplinari previste dagli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, sia in grado di comprendere e utilizzare l'Information and Communication Technology allo scopo di: - gestire in modo efficiente i flussi informativi aziendali e le interazioni dell'impresa con il tessuto economico in cui è inserita; - estrarre ed elaborare conoscenze di supporto alle decisioni; - promuovere e gestire l'innovazione produttiva e organizzativa; - garantire un'efficace presenza dell'impresa in Internet.

#### • **Competenze associate alla funzione**

Le conoscenze principali che il corso di laurea intende fornire sono:

- le competenze economiche, informatiche, economico-aziendali, quantitative e giuridiche adeguate alla comprensione del sistema economico;
- conoscenza delle tecnologie innovative per l'uso del web a fini economici;
- conoscenze delle metodologie e tecniche informatiche nella modellazione e analisi dei processi aziendali;
- conoscenze delle metodologie e tecniche informatiche per l'analisi, modellazione, realizzazione e gestione di applicazioni che usano basi di dati.
- gli strumenti, i metodi e le tecniche necessarie allo sviluppo di una autonoma capacità di analisi dei fatti e dei problemi economici e aziendali;
- le conoscenze di base per le attività professionali e di consulenza in campo economico-informatico.

Gli obiettivi formativi specifici forniscono adeguate competenze per la comprensione/gestione: - della struttura dell'impresa e dei flussi informativi al suo interno e con l'esterno; - dei sistemi di gestione e di elaborazione dell'informazione in ambito economico e aziendale; - delle fonti, tipologia e dinamiche dell'innovazione d'impresa; - della teoria economica dei mercati telematici e delle dinamiche di Internet.

#### • **Sbocchi occupazionali**

Il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa, possedendo una comprensione adeguata dei processi macro e microeconomici entro cui si colloca l'azione delle imprese, sarà in grado di utilizzare proficuamente l'Information and Communication Technology in attività di elaborazione e analisi di dati economici, di gestione e amministrazione, di approvvigionamento e distribuzione di prodotti e servizi. Potrà quindi inserirsi tanto nel settore privato (in imprese sia di produzione che di servizi) quanto nella pubblica amministrazione, in ruoli operativi e di collaborazione, anche in posizioni di responsabilità. Potrà inoltre svolgere attività di consulenza.

### **Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Tecnici web - (3.1.2.3.0)

2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0)
5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Contabili - (3.3.1.2.1)
7. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)

### **Art. 3**

## **Obiettivi formativi specifici e competenze attese**

### **Obiettivi formativi specifici del Corso**

Il Corso di Laurea si propone di formare un laureato che, avendo acquisito le conoscenze multidisciplinari previste dagli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, sia in grado di comprendere e utilizzare l'Information and Communication Technology in ambito economico. Il corso di studio nasce direttamente dall'esigenza delle imprese di avere laureati che conoscano le emergenti tecnologie informatiche e siano in grado di applicarle nei contesti economico-aziendali e, al tempo stesso, possano interagire senza barriere culturali all'interno dell'impresa.

Il percorso formativo si articola in due fasi: una fase iniziale, corrispondente al primo anno e larga parte del secondo, nella quale verranno soprattutto acquisiti i contenuti generali tipici della Classe, integrati da cognizioni di informatica e di matematica; una seconda fase in cui verranno studiati quegli aspetti della realtà economica ed economicoaziendale in cui l'uso dell'Information and Communication Technology ha un ruolo significativo. Lo studente potrà approfondire:

- il funzionamento dei mercati, in particolare telematici, utilizzando gli strumenti di analisi tipici del s.s.d. SECS-P/01;
- la struttura dei flussi informativi all'interno dell'impresa e con il tessuto economico in cui è inserita, nonché le dinamiche dell'innovazione d'impresa, attraverso insegnamenti nell'ambito del s.s.d. SECS-P/07;
- le tecniche per l'estrazione e l'elaborazione di conoscenze a supporto delle decisioni, attraverso insegnamenti nell'ambito statistico-matematico e informatico. Il Corso di Laurea fornirà inoltre un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e delle loro applicazioni in ambito economico.

Il laureato avrà solide basi di economia ed informatica, e sarà in grado di

- riconoscere e risolvere i problemi informatici;
- proporre nuove soluzioni per migliorare l'utilizzo delle tecnologie informatiche a vantaggio delle imprese.

Il laureato potrà sia inserirsi professionalmente come dipendente o consulente in aziende private o pubbliche della produzione e dei servizi, sia proseguire la propria formazione in generale nell'ambito delle scienze economiche ed economico-aziendali, in particolare sulle tematiche dell'innovazione e dell'economia della conoscenza.

### **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

- **Area Generica**

- **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa dovrà possedere:

- conoscenze adeguate in ambito economico, e conoscenze di base negli ambiti aziendale e giuridico, proprie della classe di appartenenza;

- capacità di comprendere i temi fondamentali dell'economia e della gestione dell'impresa, relativamente alle funzioni primarie (approvvigionamento e logistica, produzione, vendite e servizi) e a quelle di supporto, con particolare riferimento alla gestione dell'innovazione e dell'Information and Communication Technology;
- conoscenza dei metodi di base per le determinazioni quantitative d'azienda a scopi operativi, decisionali e strategici;
- capacità di comprendere il funzionamento dei mercati telematici;
- alcune conoscenze basilari delle tecnologie informatiche, finalizzate alla comprensione dei sistemi di gestione ed elaborazione dell'informazione in ambito economico e aziendale;
- conoscenza del quadro giuridico di riferimento per le problematiche connesse all'utilizzo dell'Information and Communication Technology.

Tali conoscenze vengono acquisite attraverso corsi d'insegnamento frontale che utilizzano libri di testo avanzati, anche in lingua inglese, e verificate attraverso esami di profitto. Per varie attività formative è previsto l'utilizzo del laboratorio di informatica.

#### ◦ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa dovrà essere in grado di applicare le proprie conoscenze per interpretare le esigenze dell'impresa e del contesto economico in cui si inserisce e darvi risposte tecnicamente adeguate e innovative. In particolare dovrà avere:

- la capacità di sfruttare proficuamente le potenzialità offerte da Internet, sia per la comunicazione che per il commercio elettronico;
- la capacità di utilizzare e sviluppare i sistemi informatici per la gestione e la comunicazione integrata delle informazioni tra funzioni aziendali e con i partner (fornitori, clienti, utenti, ecc.) dell'azienda. Tali capacità vengono acquisite attraverso laboratori e realizzazione di progetti quali, ad esempio, la gestione di un magazzino, la progettazione di un sito web, la personalizzazione di un software commerciale, ecc., e verificate attraverso la discussione dei progetti con un docente, nell'ambito di un esame di profitto. Inoltre è prevista la possibilità di un tirocinio o stage presso un'impresa, sotto la supervisione di un tutore.

### **Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento**

#### • **Autonomia di giudizio**

Il percorso formativo multidisciplinare metterà il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa in grado di raccogliere ed interpretare in modo autonomo e critico dati e informazioni (sia all'interno che all'esterno dell'azienda) e di utilizzarli per formulare giudizi e prendere decisioni su specifici problemi. In particolare saprà valutare criticamente i sistemi di gestione ed elaborazione delle informazioni e individuare opportune soluzioni con l'utilizzo di nuove tecnologie, nonché giudicare, in rapporto alla tipologia d'azienda o pubblica amministrazione, l'efficacia della presenza e dei servizi offerti su Internet.

Il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa sarà inoltre in grado di riflettere sulle problematiche sociali, economiche e giuridiche connesse allo sviluppo della società dell'informazione.

Tale autonomia di giudizio viene conseguita attraverso la realizzazione dei progetti suddetti e il confronto critico con i docenti e verificata con gli esami di profitto e, soprattutto, con la prova finale.

#### • **Abilità comunicative**

Il laureato in Economia e Informatica per l'Impresa dovrà possedere una buona capacità di comunicazione. Sarà in grado di sfruttare la sua formazione multidisciplinare per interagire con i committenti e gli utenti dei sistemi informatici e con gli specialisti che fosse eventualmente opportuno consultare, e per operare efficacemente individualmente e come componente in un gruppo. Avrà inoltre la capacità di gestire in modo efficace la comunicazione relativamente a progetti e gruppi di lavoro, sfruttando le tecnologie informatiche per amplificare le proprie abilità comunicative, con particolare riferimento agli strumenti offerti sul Web. Tale abilità viene acquisita con la presentazione e discussione di progetti e nell'eventuale tirocinio o stage, e verificata con la prova finale.

#### • **Capacità di apprendimento**

Il percorso formativo del Corso di Laurea in Economia e Informatica per l'Impresa garantisce le basi e il metodo di studio necessari per un successivo sviluppo delle conoscenze, in particolare per intraprendere, con un alto grado di autonomia, un Corso di Laurea Magistrale, in generale nell'ambito delle scienze economiche ed economico-aziendali, in particolare sulle tematiche dell'innovazione e dell'economia della conoscenza. La capacità di apprendimento del laureato in Economia e Informatica per l'Impresa viene acquisita in particolare attraverso l'uso sistematico e il confronto di diverse fonti informative e la predisposizione autonoma di elaborati. Il raggiungimento degli obiettivi è verificato attraverso gli esami di profitto e la prova finale.

### **Art. 4**

## **Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione**

### **Conoscenze richieste per l'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Economia e Informatica per l'Impresa è necessario essere in possesso di un diploma del secondo ciclo della scuola secondaria o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Specificamente si richiedono le conoscenze matematiche di base. Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

Eventuali attività formative propedeutiche al Corso di Studio potranno essere deliberate di anno in anno dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche o dal Consiglio di Corso di Studio.

### **Modalità di ammissione**

Il Corso di Studio dà seguito a quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 270/2004 in materia di verifica per l'ammissione.

- È previsto un test di ingresso organizzato in collaborazione con il CISIA "Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso", che si svolgerà il 5 Settembre 2016 alle ore 14:30. La prova è suddivisa in tre sezioni: logica, comprensione verbale e matematica. La prova si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore ad un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente che, al momento attuale, è di dieci punti. La sezione facoltativa sulla lingua inglese, prevista dalla prova CISIA, non sarà considerata ai fini dell'ammissione al corso di laurea.

- In alternativa alla prova cartacea, è possibile sostenere le prove on-line, sempre organizzate in collaborazione con il CISIA (test TOLC-E). Il calendario delle prove on-line è disponibile e continuamente aggiornato al sito del

CISIA. Vale per le prove on-line quanto detto a proposito della prova cartacea relativamente alla composizione della prova e al punteggio minimo.

- Sia per la prova on-line che per quella cartacea è possibile, secondo il regolamento del CISIA, sostenere la prova in una qualunque sede del consorzio, anche presso un altro ateneo.

- L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) deciso dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

- La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti e affini, entro la sessione straordinaria degli esami del primo anno accademico.

- In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine di cui al precedente comma 3, gli studenti restano comunque tenuti ad assolvere l'OFA e a ripetere l'iscrizione al primo anno di corso.

### Art. 5

## Tabella di conformità con Ordinamento didattico e curricula offerti

Il Corso di Laurea presenta il seguente quadro complessivo delle attività formative previste dall'ordinamento:

Tipologia delle attività	Ambiti	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Intervallo CFU Ord
A) Base	Economico	SECS-P/01 - ECONOMIA POLITICA	9	9 - 9
	Aziendale	SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE	9	9 - 9
	Statistico-matematico	SECS-S/06 - METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE	9	6 - 9
	Giuridico	IUS/01 - DIRITTO PRIVATO	9	6 - 15
			36	
B) Caratterizzante	Economico	M-GGR/02 - GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA	33	32 - 39
		SECS-P/01 - ECONOMIA POLITICA		
		SECS-P/05 - ECONOMETRIA		
	Aziendale	SECS-P/06 - ECONOMIA APPLICATA	9	9 - 28
		SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE		
	Statistico-matematico	SECS-S/01 - STATISTICA	20	14 - 24
SECS-S/06 - METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE				
Giuridico	IUS/07 - DIRITTO DEL LAVORO	9	9 - 15	
			71	
C) Affine/Integrativa	Attività formative affini o integrative	INF/01 - INFORMATICA	46	36 - 46

		MAT/01 - LOGICA MATEMATICA		
		MAT/03 - GEOMETRIA		
		MAT/09 - RICERCA OPERATIVA		
			46	
<b>D) A scelta dello studente</b>	<b>A scelta dello studente</b>		18	12 - 18
			18	
<b>E) Lingua/Prova Finale</b>	<b>Per la prova finale</b>		3	3 - 3
	<b>Per la conoscenza di almeno una lingua straniera</b>		3	3 - 6
			6	
<b>F) Altro</b>	<b>Ulteriori conoscenze linguistiche</b>		1	0 - 6
	<b>Abilità informatiche e telematiche</b>		2	0 - 6
			3	
			<b>180</b>	

### Art. 6 Offerta didattica programmata coorte

Di seguito è ripostato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Descrizione	Ripartizioni	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
<b>1 ANNO</b>						
<b>DIRITTO PRIVATO</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	IUS/01	Primo Semestre
<b>IDONEITA' INGLESE TECNICO-SCIENTIFICO</b>		3	Attività formativa monodisciplinare	E - Lingua/Prova Finale	NN	Primo Semestre
<b>LABORATORIO DI LINGUA INGLESE</b>		1	Attività formativa di sola Frequenza	F - Altro	NN	Primo Semestre
<b>PROGRAMMAZIONE</b>		9	Attività formativa monodisciplinare			Primo Semestre
· LABORATORIO	· Cognomi A-L · Cognomi M-Z	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	INF/01	Primo Semestre
· PROGRAMMAZIONE		6	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	INF/01	Primo Semestre
<b>MATEMATICA GENERALE</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	SECS-S/06	Secondo Semestre
<b>MICROECONOMIA</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	SECS-P/01	Secondo Semestre
<b>ARCHITETTURA E SISTEMI OPERATIVI</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Secondo Semestre
<b>MATEMATICA DISCRETA E LOGICA</b>		12	Attività formativa monodisciplinare			Secondo Semestre

<b>MATEMATICA</b>						
- III MODULO		6	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	MAT/01	Primo Semestre
- I MODULO		5	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-S/06	Secondo Semestre
- II MODULO		1	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	MAT/03	Secondo Semestre
<b>2 ANNO</b>						
<b>DIRITTO DEL LAVORO</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	IUS/07	Primo Semestre
<b>MACROECONOMIA</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/01	Primo Semestre
<b>ALGORITMI E STRUTTURE DATI</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Primo Semestre
<b>SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE</b>		2	Attività formativa di sola Frequenza	F - Altro	NN	Primo Semestre
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	SECS-P/07	Secondo Semestre
<b>ECONOMIA DI INTERNET</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/06	Secondo Semestre
<b>STATISTICA</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-S/01	Secondo Semestre
<b>SISTEMI INFORMATIVI E ANALISI DEI DATI</b>		9	Attività formativa monodisciplinare			Secondo Semestre
- I MODULO		7	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/05	Secondo Semestre
- II MODULO		2	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	INF/01	Secondo Semestre
<b>3 ANNO</b>						
<b>GEOGRAFIA ECONOMICA</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	M-GGR/02	Primo Semestre
<b>RAGIONERIA</b>		9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
<b>RETI DI CALCOLATORI</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Primo Semestre
<b>A SCELTA DELLO STUDENTE</b>		18	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	NN	Primo Semestre
<b>TEORIA DEI GIOCHI</b>		6	Attività formativa monodisciplinare			Primo Semestre
- TEORIA DEI GIOCHI I MODULO		5	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/01	Primo Semestre
- TEORIA DEI GIOCHI II MODULO		1	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	MAT/09	Primo Semestre
<b>DATA MINING</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-S/01	Secondo Semestre
<b>PROGRAMMAZIONE AVANZATA</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Secondo Semestre
<b>PROGRAMMAZIONE WEB</b>		6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Secondo Semestre

SISTEMI MOBILI		6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	INF/01	Secondo Semestre
PROVA FINALE		3	Attività formativa di sola Frequenza	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	

## Art. 7

### Descrizione del percorso e metodi di accertamento

#### Descrizione del percorso di formazione

Le attività formative e i relativi esami di profitto sono organizzati su base semestrale. La distribuzione degli esami sui semestri è finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti.

Al secondo anno è richiesta la frequenza di 2 CFU per seminari di approfondimento professionale fra quelli offerti dal Consiglio di Corso di Studio, dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche o, previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio, dall'Ateneo. Nella compilazione del piano di studio per il terzo anno gli studenti devono scegliere un insegnamento del settore INF/01 fra i tre seguenti: Programmazione avanzata, Reti di calcolatori e Sistemi mobili.

PROPEDEUTICITA': Diritto privato è propedeutico a Diritto del lavoro e Statistica è propedeutica a Data mining.

Gli studenti possono proporre autonomamente attività formative a libera scelta, purché coerenti con il progetto formativo, fermo restando la necessità che per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto. La verifica della coerenza delle attività formative proposte dallo studente è compito del Consiglio di Corso di Studio, tenuto conto delle motivazioni portate dallo studente stesso.

Per attività formativa si intende ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento (vedi Parere Generale CUN n. 19 del 29/01/2015).

Le attività di stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali, sono permesse fino ad un massimo di 9 CFU. I tirocini formativi e di orientamento sono permessi fino ad un massimo di 6 CFU.

È altresì permesso l'utilizzo dei CFU ai fini della tesi, fino ad un massimo di 9 CFU (ivi inclusi i 3 CFU già previsti nell'Ordinamento).

Sono inoltre istituite le seguenti attività:

- "Approfondimento di Informatica" SSD INF/01,
- "Approfondimento di Statistica" SSD SECS-S/01,
- "Approfondimento di Geografia Economica" SSD M-GGR/02.

Ulteriori attività potranno essere deliberate dal Consiglio su richiesta dei docenti interessati. Per l'acquisizione dei crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto con un docente titolare di un

insegnamento nel Corso di Studio in Economia e Informatica per l'Impresa del corrispondente settore. Il numero di crediti acquisiti, proporzionale al lavoro svolto, verrà stabilito dal docente.

### **Descrizione dei metodi di accertamento**

L'accertamento delle conoscenze e capacità di comprensione avviene con accertamenti in itinere (scritti e/o orali) e con esami finali (scritti e/o orali) che comprendono quesiti relativi agli aspetti teorici disciplinari ed esercizi, integrati, su alcune discipline caratterizzanti, con lo sviluppo di un progetto in laboratorio.

All'accertamento della conoscenza della lingua straniera si procederà attraverso una apposita valutazione di idoneità. Potranno essere riconosciuti, ai fini del conseguimento dei medesimi crediti, le certificazioni linguistiche e i periodi trascorsi all'estero nell'ambito del programma Erasmus.

L'accertamento complessivo delle capacità di applicare ed elaborare quanto appreso nei diversi insegnamenti avviene con la preparazione e la stesura della tesi di laurea, che approfondisce e sviluppa una tematica di carattere interdisciplinare scelta dallo studente di concerto con il relatore.

### **Art. 8**

#### **Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti**

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio.

I crediti formativi universitari acquisiti attraverso esami di profitto sono riconosciuti mediante la convalida di esami di profitto di attività formative riconosciute equivalenti, nell'ambito del percorso formativo del Corso di

Studio in Economia e Informatica per l'Impresa, dal Consiglio di Corso di Studio. Il Consiglio indica inoltre

l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

Il Consiglio di Corso di Studio potrà tollerare lievi discrepanze nel numero di crediti formativi universitari.

### **Art. 9**

#### **Iscrizione ad anni successivi**

Non si prevedono vincoli all'iscrizione agli anni successivi, tranne quello di cui all'Art.4 per il mancato assolvimento dell'OFA.

### **Art. 10**

#### **Caratteristiche prova finale**

##### **Caratteristiche della Prova Finale**

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto su un tema avanzato o su un progetto realizzato appositamente, da redigere in lingua italiana o in lingua inglese, che evidenzia la preparazione del laureando su uno

specifico argomento attinente alla sua formazione curriculare. Il candidato deve dimostrare padronanza degli argomenti, capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione.

Il voto di laurea assegnato è espresso in centodecimi, con eventuale lode. Per la determinazione del voto di laurea la Commissione valuta tutte le attività formative previste durante il Corso di Studio. Ferme restando le prerogative spettanti per legge alla Commissione giudicatrice, il Consiglio del Corso di Studio stabilisce i criteri di massima di valutazione della carriera dello studente, al fine di garantire la necessaria uniformità e trasparenza di giudizio.

La proclamazione e la consegna del relativo diploma sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.

### **Modalità di svolgimento della Prova Finale**

L'elaborato redatto dal candidato, una volta approvato dal relatore, sarà valutato da una Commissione giudicatrice composta da non meno di cinque docenti. Della Commissione fanno parte il relatore ed almeno altri quattro docenti appartenenti prioritariamente allo stesso raggruppamento scientifico-disciplinare del relatore, ovvero a settori scientifico-disciplinari affini. Il Presidente della Scuola che gestisce il corso di laurea procede alla nomina della Commissione, sentito il Dipartimento cui il corso stesso afferisce.

Il docente relatore invia, una settimana prima della seduta di laurea, copia dell'elaborato ai componenti della Commissione per una pre-valutazione. Il giorno prefissato, la Commissione valuta, in seduta pubblica, l'elaborato del candidato; successivamente procede all'assegnazione di un punteggio che in ogni caso non può essere superiore a sei punti. La Commissione procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso. Il voto di laurea del candidato attribuito dalla Commissione è dato dalla somma algebrica fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del candidato, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore. Qualora il voto finale sia uguale o superiore a centodieci, la Commissione, accertata l'eccellenza dei risultati raggiunti dal candidato, può conferire, all'unanimità, la lode.

Definito il voto di laurea, la Commissione chiama il laureando per la proclamazione.

### **Art. 11 Docenti di riferimento**

I docenti di riferimento del Corso di Laurea in ECONOMIA INFORMATICA PER L'IMPRESA, così come identificati, sono riportati nel prospetto che segue:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>SSD</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Peso</b>
DEL GATTO	Massimo	SECS-P/01	RU	1
FIORAVANTI	Fabio	INF/01	RU	0.5
IPPOLITI	Luigi	SECS-S/01	PA	1
MEO	MARIA CHIARA	INF/01	PO	1
MOSCA	Raffaele	MAT/09	RU	1

MOSCARDELLI	Luca	INF/01	RU	1
PARTON	Maurizio	MAT/03	PA	1
SARRA	Alessandro	SECS-P/06	PA	1
SAVAGLIO	Ernesto	SECS-P/01	PA	1
SPEZIALE	Valerio	IUS/07	PO	1
<b>Totale</b>				<b>9.5</b>

## Art. 12

### Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Il Corso di Laurea in Economia e Informatica per l'Impresa è caratterizzato da una struttura organizzativa che si compone dei seguenti organi e soggetti:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di studio;
- Commissione didattica;
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio;
- Gruppo del Riesame;
- Soggetti preposti ai seguenti servizi:
  - Orientamento in entrata;
  - Orientamento in itinere e in uscita;
  - Orientamento per la mobilità internazionale;
  - Management didattico-amministrativo.

Il Consiglio del Corso di Studio in Economia e Informatica per l'Impresa è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da due rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo. Il Consiglio è l'organo a cui compete l'organizzazione e gestione dell'attività didattica, attraverso le specifiche funzioni previste dall'articolo 5 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio ha il compito di convocare, presiedere e rappresentare il Consiglio, nonché di coordinare e promuovere i rapporti con le organizzazioni produttive e delle professioni.

La Commissione Didattica è composta da almeno due docenti del Corso di studio. Ad essa è attribuito il compito di approvare le pratiche studenti da trasmettere in ultima istanza al Consiglio di Corso di Studio, e di coordinare i programmi di insegnamento del Corso.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) è composto da tre docenti del Corso di Studio e da un rappresentante degli studenti. Al GAQ è attribuito il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità con i correlati processi all'interno del Corso di studio.

Il Gruppo del Riesame è composto dal Presidente del Consiglio del Corso di Studio, da due docenti del Corso di Studio e da un rappresentante degli studenti. Il Gruppo del Riesame è responsabile delle conduzioni del Riesame e della predisposizione del Rapporto annuale di Riesame del Corso di Laurea da trasmettere al Consiglio per l'approvazione.

I tre servizi di orientamento (“in entrata”, “in itinere e in uscita” e “per la mobilità internazionale”) sono affidati a specifici docenti del Corso di studio, ai quali è affidato il compito di assistere gli studenti durante il loro percorso di studi.

Il servizio di management didattico-amministrativo del Corso è svolto da figure del personale tecnico-amministrativo, alle quali è assegnato il compito di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività didattiche, nonché fornire assistenza amministrativa agli studenti per le attività che caratterizzano il percorso di studi.

### **Art. 13**

## **Iscrizione di studenti impegnati a tempo parziale**

Gli studenti che si immatricolano o che si iscrivono ad anni successivi al primo o che provengono da altri Atenei, i quali per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi, non possano assolvere all’impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, hanno la possibilità di fruire dell’iscrizione a tempo parziale, concordando un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 24 a 36 invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente.

La domanda di iscrizione in regime di tempo parziale deve essere presentata presso la Segreteria studenti di appartenenza, contestualmente all’immatricolazione o all’iscrizione agli anni successivi.

Il Consiglio di corso di studio approva l’adozione dei piani di studio individuali anche attraverso la predisposizione di specifici modelli standardizzati.

Non è consentito allo studente di proporre piani di ripartizione dei crediti che comportino lo sdoppiamento degli esami o l’inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in quest’ultimo caso lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con il relativo trattamento in materia di contribuzione). Non è altresì consentito di modificare il percorso formativo approvato. Qualora, nel corso degli anni concordati per il tempo parziale, uno degli insegnamenti sia disattivato o modificato in relazione al programma d’esame, il Consiglio di corso di studio provvede ad indicare allo studente il nuovo percorso.

Lo studente iscritto in regime di tempo parziale può chiedere di transitare al regime di iscrizione a tempo pieno solo dopo il completamento di ciascun biennio a tempo parziale.

Il regime di tempo parziale, oltre che dal presente Regolamento, è disciplinato dall’art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall’apposito Regolamento per l’iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio, emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015.