



Università degli Studi "G. d'Annunzio" – Chieti - Pescara  
**Dipartimento di Economia Aziendale**  
Sede di Pescara - Viale Pindaro, 42 – 65127 Pescara  
Sede di Chieti – Via dei Vestini, 39 – 66100 Chieti  
Segreteria Amministrativa tel. 08713556396 – 0854537869  
Email: didattica.ss@unich.it  
c.f. 93002750698 – p.i. 01335970693

*Al Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale*

**SEDE**

## **Domanda di Tirocinio Formativo e di Orientamento**

**Corso di Laurea in:** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

Il.....residente a .....

Via.....tel. fax.....

Email.....iscritto/a al .....anno – matricola.....

**CHIEDE DI POTER SVOLGERE IL TIROCINIO PRESSO:**

Ente.....Città.....Via....., Cap.....

Tutor del tirocinio.....tel.....

**OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL TIROCINANTE:**

- seguire le indicazioni dei Tutors e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- osservare gli obblighi di riservatezza relativi all'esperienza effettuata, sia durante sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il regolamento del soggetto ospitante sulla privacy in conformità del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). I dati personali sono trattati, anche in via automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del tirocinio e delle procedure ad esso correlate. In ragione di quanto sopra, il tirocinante è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sulla home page dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/privacy> -
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza.

**IL TIROCINANTE È TENUTO A SVILUPPARE L'ESPERIENZA DI TIROCINIO SECONDO I SEGUENTI ADEMPIMENTI:**

- osservazione partecipante, analitica e sistematica;
- collaborazione attiva all'esperienza di tirocinio;
- elaborazione di una relazione finale scritta, avallata dal Supervisore, che evidenzia criteri, metodi e casi dell'attività svolta;
- redigere puntualmente, in tutte le voci prescritte, il libretto di tirocinio che unitamente alla relazione finale e alla valutazione del Tutor designato dall'Ente dovranno essere presentati presso l'Ufficio Servizio Tirocinio almeno 10 gg prima della data d'appello.

.....  
Firma e accettazione del Tirocinante

.....  
Firma del Tutor designato dall'Ente

.....  
Firma e timbro dell'Azienda/Ente

Chieti, li.....